



الخطة العلمية السنوية

لقسم الهندسة المدنية

للعام الدراسي

2024-2023

التعريف بقسم الهندسة المدنية

مقدمة:

بدأ قسم الهندسة المدنية في كلية شط العرب الجامعة بفتح أبوابه لتسجيل الطلبة في العام الدراسي (2022 – 2023) كجزء من خطة أكاديمية مدروسة للتوجه نحو التخصصات الهندسية بما يلبي حاجة سوق العمل في العراق الى مهندسين أكفاء قادرين على مواكبة التطور الحاصل في مختلف مجالات الهندسة. يهتم القسم بتدريس كل ما له علاقة بالهندسة المدنية مثل: التصميم الانشائي للابنية، تصميم وتنفيذ الجسور والانفاق والمجمعات السكنية، اعمال الطرق، محطات تصفية المياه والصرف الصحي، السدود والنواظم، اعمال الري والنبزل، وغيرها.

أهداف القسم:

- 1- تهيئة المناخ الاكاديمي المناسب لتطوير مهارات الطلبة لإعداد كادر هندسي كفوء يمتلك المعرفة الشاملة في أساسيات الهندسة المدنية.
- 2- ضرورة ربط المعلومة الهندسية بالمشاهدات المختبرية والموقعية بما يضمن تحقيق المخرجات المنشودة لطلبة القسم.
- 3- تبني معايير الجودة الوطنية والعالمية لقياس أداء الكادر التدريسي للارتقاء بكفاءة التدريسيين العلمية والمعرفية.
- 4- غرس أخلاقيات المهنة في نفوس الخريجين وتحصينهم ضد الانحراف والغش في العمل ومتطلباته.
- 5- التعاون مع المؤسسات العلمية العراقية والعالمية وتبادل الخبرات وتشجيع العمل المشترك في مجال البحث العلمي.
- 6- دعم مبادرات التدريسيين والباحثين في القسم لتقديم دراسات تخدم المجتمع ودوائر الدولة المختلفة.

الخطة العلمية:

يقصد بالخطة العلمية مجموعة الانشطة المرتبطة بتقديم المنهاج الدراسي للمواد العلمية المختلفة وانشطة البحث وما يرتبط بالجانب العلمي التي ينوي القسم القيام بها خلال السنة الأكاديمية موضع التطبيق وتشتمل على الدراسة الأكاديمية والمنهاج التدريسية المحددة من قبل اللجنة القطاعية لقسم الهندسة المدنية في وزارة التعليم العالي العراقية وانشطة البحث العلمي والتأليف والنشر وعدد الساعات المعتمده وغيرها من الانشطة التي يسعى القسم لتطبيقها من خلال الموارد المتوفرة لديه. ولذلك فان الخطة تتضمن :

- 1- توزيع المواد الدراسية بين التدريسيين على الملاك اولا ، والتدريسيين الذين قد يحتاجهم القسم والذين يمكن تنسيبهم من قبل ادارات الدولة المتعاونة في حالة الحاجة لهم والذين يتميزون بالكفاءة ثانياً.
- 2- اعداد جداول الدروس التي تنسق توزيع التدريسيين على المواد الدراسية المحددة وكذلك توزيع المحاضرات على القاعات الدراسية التابعة للقسم ووفق التوقيتات المناسبة للدراسات الصباحية والمسائية.
- 3- تشجيع اعضاء هيئة التدريس في القسم على القيام باعداد البحوث العلمية والكتب الدراسية والمقالات و متابعة انجاز هذه البحوث والدراسات والندوات التي التزم اعضاء هيئة التدريس بانجازها سنوياً.
- 4- اقامة حلقات نقاشية بين تدريسيي القسم من جهة ومع الأقسام العلمية الأخرى في الكلية والعمل على اشراك طلبة القسم ضمن هذا الاطار.
- 5- التحري عن المؤسسات الخاصة والحكومية القادرة والراغبة في تدريب طلبتنا او الراغبة في قيام طلبتنا بزيارتها لغرض تطوير الخبرات الميدانية .
- 6- توزيع تدريسيي القسم على اللجان التي يحتاج القسم الى انشطتها .
- 7- العمل على رفع قدرة القسم في استقطاب الطلاب الجدد في الدراسات الصباحية والمسائية وتعزيز الطاقة التدريسية للقسم وفقاً لذلك.
- 8- التخطيط لسد حاجة القسم من التدريسيين وفقاً للمعايير المطلوبة للتعيين و لطاقة القسم المتوقعة خلال السنة القادمة وعدد الطلبة المتوقع استقطابهم .

مجلس القسم:

يتألف مجلس القسم للسنة الحالية 2023-2024 من السادة التدريسيين التالية اسماؤهم:

الاسم	الصفة	اللقب العلمي
1- أ.م.د. احسان قاسم محمد	رئيساً	أستاذ مساعد
2- م.د. جاسم محسن ياسر	عضوا	مدرس
3- م.د. بهاء الدين شهاب حمزة	عضوا	مدرس
4- م.د. حيدر كاظم عداي	عضوا	مدرس
5- م.م. نعمة عبد العباس حمود	عضوا	مدرس مساعد
6- م.م. خالد طاهر حبيب	عضوا	مدرس مساعد
7- م.م. احمد عبد الرزاق ديوان	عضوا	مدرس مساعد
8- م.م. خالد عبد الجبار صبر	عضوا	مدرس مساعد
9- م.م. اثير كاظم كريم	عضوا	مدرس مساعد
10- م.م. احمد رعد حران	عضوا	مدرس مساعد

وقد تم تشكيل اللجان في القسم وفق الآتي:

1_ اللجنة الامتحانية

- (1) أ.م.د. احسان قاسم محمد (رئيسا)
 (2) م.د. جاسم محسن ياسر (عضوا)
 (3) م.م. خالد طاهر حبيب (عضوا)

2_ لجنة الارشاد التربوي

- (1) أ.م.د. احسان قاسم محمد (رئيسا)
 (2) م.م. احمد عبد الرزاق ديوان (عضوا) (المرحلة الاولى)
 (3) م.م. خالد طاهر حبيب (عضوا) (المرحلة الثانية)

3_ لجنة التعليم المستمر

- (1) م.م. احمد عبد الرزاق ديوان (رئيسا)
 (2) م.م. خالد عبد الجبار صبر (عضوا)

4_ لجنة الرصانة العلمية

- (1) ا.م.د. احسان قاسم محمد (رئيسا)
 (2) م.د. بهاء الدين شهاب حمزة (عضوا)
 (3) م.م. اثير كاظم كريم (عضوا)

1- شهادات وتخصصات اعضاء مجلس القسم:

ت	الاسم الثلاثي	اللقب العلمي	الشهادة	التخصص
1	أ.م.د. احسان قاسم محمد	استاذ مساعد	الدكتوراه	هندسة مدنية
2	م.د. جاسم محسن ياسر	مدرس	الدكتوراه	هندسة مدنية
3	م.د. بهاء الدين شهاب حمزة	مدرس	الدكتوراه	هندسة مدنية
4	م.د. حيدر كاظم عداي	مدرس	الدكتوراه	هندسة مدنية
5	م.م. نعمة عبد العباس حمود	مدرس مساعد	ماجستير	هندسة المساحة
6	م.م. خالد طاهر حبيب	مدرس مساعد	ماجستير	طرائق تدريس الرسم الهندسي
7	م.م. احمد عبد الرزاق ديوان	مدرس مساعد	ماجستير	هندسة مدنية
8	م.م. خالد عبد الجبار صبر	مدرس مساعد	ماجستير	الفيزياء
9	م.م. اثير كاظم كريم	مدرس مساعد	ماجستير	الهندسة المعمارية
10	م.م. احمد رعد حران	مدرس مساعد	ماجستير	الهندسة المعمارية

واجبات اعضاء القسم والكادر الوظيفي :-

توزع المهام والاعمال والواجبات على منتسبي القسم وحسب ما جاء في التعميم المذكور وبالشكل الاتي:

(1) واجبات رئيس القسم

المهام العلمية:

رئاسة مجلس القسم والإشراف على تنظيم شؤونه والدعوة لحضور جلساته وتنفيذ قراراته وإرسال محاضر جلساته إلى عميد الكلية.

1. تحقيق الأهداف والسياسات العليا في الجامعة.
2. تنفيذ قرارات مجلس الكلية فيما يتعلق بالقسم.
3. الإشراف على إعداد الخطة الإستراتيجية للقسم ومتابعة تنفيذها.
4. الإشراف على إدارة شؤون القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية والثقافية.
5. الإشراف على تطوير القسم إدارياً وأكاديمياً وبحثياً.
6. مراقبة مواظبة الطلبة وإجراء الامتحانات للمسابقات النظرية والعملية.
7. تنسيق وتطوير علاقات القسم داخل الجامعة وخارجها.
8. الإشراف على توفير كل متطلبات القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية.
9. الإشراف على رفع مستوى الجودة وتطوير مخرجاتها.
10. تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس القسم.
11. القيام بما يفوض إليه من صلاحيات من قبل عميد الكلية.
12. الرفع لعميد الكلية كل ما يقع من عضو هيئة التدريس ومن في حكمه من إخلال بالواجبات المطلوبة أو أي مخالفات أخرى.
13. عمل المراجعة والتقييم الدوري الكفيل بتطوير مناهج القسم العلمية والأكاديمية وعرضها على مجلس الكلية.
14. استضافة المحاضرين الخارجيين لإلقاء محاضرات في موضوعات محددة على طلبة الدراسات الاولية والعليا.
15. الاشراف على سير التدريسات واساليب التدريس وعلى قيام اعضاء الهيئة التدريسية بواجباتهم.
16. اعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات القسم العلمي.
17. عرض البحوث على اللجان العلمية لأغراض التعضيد والترقية.
18. توزيع الطلبة على المواقع التدريبية وتوزيع الاشراف عليه بين منتسبي القسم واصدار الاوامر الادارية اللازمة لذلك.

19. اقتراح اصدار الاوامر الادارية الخاصة بالتفرغ الجامعي والمحاضرات الاضافية على وفق الحاجة الفعلية وانسجاما مع الضوابط الجامعية النافذة بعد موافقة مجلس الكلية
20. الاشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف المراحل الدراسية.
21. اقتراح الخبراء للنظر في الترقيات العلمية لتدريسيي القسم.
22. تكليف اي من التدريسيين للقيام بالمهام التدريسية وحسب الحاجة الى ذلك بغض النظر عن السقف المحدد من قبل الجهات الاعلى.
23. الموافقة على قيام اعضاء الهيئة التدريسية بإلقاء المحاضرات في البرامج التدريسية او الدراسية للأقسام الاخرى.
24. الموافقة على ترشيح اعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة في اللجان الفنية والادارية والعلمية.
25. توجيه الاستفسارات لأعضاء الهيئة التدريسية في حالة تغيبهم او تأخرهم عن دخول المحاضرات ومساءلتهم.
26. رئاسة اللجنة العلمية في القسم.
27. مفاصلة الاقسام العلمية في الجامعة والاقسام العلمية المناظرة في الجامعات العراقية الاخرى وهيئة المعاهد الفنية فيما يتعلق بالشؤون العلمية والتدريسية او انتقاء المحاضرين واستحصال الموافقة اللازمة على الاستفادة من خدماتهم على ان تعلم عمادة الكلية بذلك.
28. اصدار الاوامر الادارية اللازمة فيما يتعلق بشؤون القسم العلمية بعد استحصال موافقة العمادة عليها على وفق صلاحيتها العلمية.
29. تحديد احتياجات القسم من التدريسيين والفنيين والاداريين.
30. اقتراح الاعداد والشروط الخاصة بخطة القبول في القسم العلمي وحسب الطاقة الاستيعابية.
31. التوصية بإقرار النتائج النهائية لطلبة القسم ومتابعة الطلبة في كل ما يتعلق بسيرهم الدراسي.
32. توزيع الدروس على اعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي.
33. وضع الجداول الدراسية وجداول الإمتحانات الخاصة بالقسم وإبلاغها لعمادة الكلية.
34. عقد اجتماع بطلاب وطالبات القسم بما لا يقل عن مرة واحدة لكل فصل دراسي للوقوف على احتياجاتهم والمشاكل والصعوبات التي تواجههم خلال مسيرتهم العلمية بالجامعة والاستماع إلى مقترحاتهم وأرائهم وايجاد الحلول اللازمة بذلك ورفع توصياته لعميد الكلية إن لزم.
35. إعداد تقارير تقويم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين في القسم التابع له ورفعها لعميد الكلية
36. الأشراف على عملية الإرشاد الأكاديمي في القسم وتوزيع الطلبة على أعضاء هيئة التدريس.
37. إجراء معادلات المواد للطلبة المنتقلين من تخصصات أخرى أو من جامعة أخرى.
38. النظر في الأعذار المقدمة من الطلبة للغياب عن المحاضرات أو الامتحانات.

39. الإشراف على عمل المختبرات والمشاكل والورش الفنية والتأكد من صلاحية الأجهزة واستكمال النواقص.

المهام الإدارية

1. التوقيع على استمارة العلاوة السنوية والترفيغ في حقل الرئيس المباشر لمنتسبي القسم كافة والتوصية بمنحهم العلاوات والترفيغ.
2. الموافقة على منح موظفي الخدمة الجامعية الاجازات الاعتيادية التي يستحقونها بموجب الفقرة (أ) من المادة التاسعة من قانون الخدمة الجامعية ذي الرقم (142) لسنة 1976 للتمتع بها داخل القطر مع مراعاة احكام الفقرة (1) من المادة انفة الذكر.
3. الموافقة على منح موظف الخدمة الجامعية من منتسبي القسم او الفرع الاجازات الاعتيادية المتراكمة عن خدماتهم خارج ملاك التدريس ان وجدت على وفق قانون الخدمة الجامعية وبما لا يتعارض مع متطلبات العمل.
4. التوصية بتوجيه كتب الشكر والتقدير لمنتسبي القسم او الفرع وكذلك لمن هم من خارجه في حالات الاداء المتميز.
5. توزيع الواجبات على منتسبي القسم او الفرع على وفق ما تمليه مصلحة القسم العلمية واصدار الاوامر الادارية بذلك.
6. دعوة مجلس القسم للانعقاد في جلسات استثنائية عند الضرورة.
7. التوصية باصدار قرارات الفصل بسبب الغياب لمن يتجاوز النسبة المسموح بها من طلبة القسم او الفرع على وفق التعليمات النافذة.
8. اصدار اوامر التنبيه ورسوب الطلبة بالغيابات او عند تقصيرهم ومخالفتهم للأنظمة والتعليمات
9. اصدار الاوامر الادارية الخاصة بإلقاء المحاضرات من قبل المنتسبين او المحاضرين الخارجيين (بالتنسيق مع عمادة الكلية) وفتح السجلات او الاستثمارات الخاصة بها مع تدقيقها على وفق الاوامر الادارية الصادرة بشأنها ومتابعة صرف اجورها من قبل امانة القسم بالتنسيق مع القسم المالي في الكلية

المهام المالية :-

يمارس رئيس القسم الصلاحيات المالية الآتية:-

1. التوصية بالمساعدة المالية للطلبة المحتاجين من ذوي السلوك الحسن
2. منح المكافآت المالية لمنتسبي القسم او الفرع ولغيرهم على ان لا يزيد عن (5000) خمسة الاف دينار لكل حالة وبحدود التخصيصات المالية والصرف على فقرات ومواد الموازنة بحدود (مائة الف دينار) عن كل حالة في القسم لتوفير احتياجات القسم.
3. التوصية باستيراد جميع المواد والاجهزة او اللوازم المختبرية والتطبيقية من خارج البلد وحسب الاعتمادات المصدقة للقسم وعن طريق لجنة تؤلف لهذا الغرض
4. شراء الكتب والدوريات داخل البلد ضمن الاعتماد المرصود

(2) واجبات مقرر القسم:-

1. النيابة عن رئيس القسم في بعض الصلاحيات التي يخولها له رئيس القسم من خلال الإشراف على تنظيم شؤون القسم.
2. تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس ورئاسة القسم.
3. مساعدة رئيس القسم في اعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات القسم العلمية.
4. مساعدة رئيس القسم في الاشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف المراحل الدراسية
5. رفع مذكرات لرئيس القسم في كل ما يقع من الطلبة او موظفي القسم من إخلال بالواجبات المطلوبة أو أي مخالفات أخرى.
6. رفع المذكرات الخاصة بتحديد احتياجات القسم من التدريسيين والفنيين والاداريين.
7. مساعدة رئيس القسم في توزيع الدروس على اعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي.
8. وضع الجداول الدراسية وجداول الامتحانات الخاصة بالقسم.
9. اعداد الحمل التدريسي واجور المحاضرات للمحاضرين الداخليين والخارجيين
10. متابعة التزام الطلبة بالضوابط والتعليمات الجامعية والزي الموحد ورفع مذكرات بالتوصية بإصدار قرارات الفصل بسبب الغياب للطلبة لمن يتجاوز النسبة المسموح بها من طلبة القسم على وفق التعليمات النافذة.

(3) واجبات اعضاء الهيئة التدريسية:-

تتعدد الواجبات والمهام التي توكل لأعضاء هيئة التدريس والتي يقع على عاتقهم القيام بها وتنفيذها على أكمل وجه، ومن واجبات أعضاء هيئة التدريس ما يأتي:

1. يقع على عاتق أعضاء هيئة التدريس تدريس الطلبة ضمن السياسة والخطة الأكاديمية الصحيحة التابعة للجامعة التي يدرس الطلبة فيها.
2. يتوجب على أعضاء هيئة التدريس اللجوء إلى التدريس الإضافي للطلبة وذلك في حال استدعت الضرورة والحاجة القيام بذلك.
3. يتوجب على كل عضو وفرد من أعضاء هيئة التدريس أن يقوم بتحضير وإعداد الاختبارات التي تتعلق بالمواد التي يدرسها للطلبة.
4. يتوجب على كل عضو من أعضاء هيئة التدريس التعاون مع أعضاء وأفراد القسم الذي ينتمي إليه للمشاركة في وضع الخطط الأكاديمية والاستراتيجية للقسم الذي ينتمون له.
5. يتوجب على كل عضو من أعضاء هيئة التدريس الاهتمام والاعتناء بالجزئيات العملية والميدانية التي تتعلق وترتبط ارتباط وثيق كمتطلب للمواد التي يدرسونها للطلبة.
6. يتوجب على كل من ينتمي إلى أعضاء هيئة التدريس أن يهتم ويركز على البحث دوماً عن كل ما هو جديد في مجال تدريسه للطلبة والاطلاع على آخر التحديثات والتطورات في ذات المجال.
7. يتوجب على كل من ينتمي إلى أعضاء هيئة التدريس أن يهتم بمنظور الكتابة التي تحمل سمة الإبداع لتقديم معلومات جديدة ومفيدة للمجتمع بشكل إبداعي وخارج عن نطاق التقليد.
8. يتوجب على كل من ينتمي إلى أعضاء هيئة التدريس أن يهتم بحضور المجالس والاجتماعات المختلفة التي يتم فيها نقاش النقاط الرئيسية لدعم المجتمع الطلابي ومجتمع وبيئة أعضاء هيئة التدريس.

(4) واجبات الكادر الإداري والفني:-

توزيع الواجبات والاعباء الادارية على الكادر الوظيفي والفني في القسم وهم:

يتواجد في القسم موظفة ادارية وهي:

- الانسة مروة علي عباس - حاصلة على شهادة البكالوريوس في الترجمة وتشغل وظيفة السكرتارية.
- (1) تنظيم الوثائق العادية (بدون درجات) وكتابة معلومات الخريجين عليها
- (2) حفظ البريد بعد توقيعه من قبل رئيس القسم.

3) حفظ الاسئلة الامتحانية والجداول الامتحانية للامتحانات الفصلية والنهائية وتنظيم اجازات الطلبة خلال السنة الدراسية.

4) تنظيم هويات الطلبة

5) استلام البريد

6) مسك سجل الاقساط الدراسية ومتابعة الاقساط

7) متابعة تاييدات الطلبة المستمرين بالدوام لارتباطها بالاقساط الدراسية

8) اعمال الطباعة داخل القسم

9) متابعة قوائم الطلبة وتحديثها

كذلك يتواجد في القسم مساعد باحث وهي:

- الانسة تهاني عباس هادي - حاصلة على شهادة البكالوريوس في الهندسة المدنية وتقوم بواجبات مساعد باحث في مختبرات القسم ومساعدة الطلبة في التجارب المخبرية ودروس الرسم الهندسي والورش الهندسية.

توزيع المواد الدراسية حسب المراحل مبين فيها عدد الوحدات (نظري + عملي):

المرحلة الأولى: الكورس الأول (نظام بولونا):

المادة الدراسية	عدد الساعات	التدريسي
الرسم الهندسي	10 (عملي)	م.م. نعمة عبد العباس حمود + م.م. احمد رعد حران
الرياضيات	8 (نظري)	م.م. احمد عبد الرزاق ديوان
الفيزياء	2 (نظري) / 1 (عملي)	م.م. خالد عبد الجبار صبر
الكيمياء	2 (نظري) / 1 (عملي)	م.م. اثير كاظم كريم
الجيولوجيا الهندسية	4 (نظري) / 2 (عملي)	أ.م.د. احسان قاسم محمد

المرحلة الأولى: الكورس الثاني (نظام بولونا):

المادة الدراسية	عدد الساعات	التدريسي
الميكانيك الهندسي	10 (نظري)	م.م. احمد عبد الرزاق ديوان
الورش الهندسية	4 (عملي)	م.م. خالد طاهر حبيب
اللغة الإنكليزية	4 (نظري)	م.د. بهاء الدين شهاب حمزة
مبادئ علم الحاسوب	2 (نظري) / 2 (عملي)	م.م. خالد عبد الجبار صبر
علم مواد البناء	6 (نظري) / 2 (عملي)	أ.م.د. احسان قاسم محمد

المرحلة الثانية: الكورس الأول:

المادة الدراسية	عدد الساعات	التدريسي
الرياضيات التطبيقية 1	4 (نظري)	م.د. جاسم محسن ياسر
ميكانيك المواد 1	4 (نظري)	م.د. بهاء الدين شهاب حمزة
ميكانيك الموائع 1	3 (نظري) / 2 (عملي)	م.م. احمد عبد الرزاق ديوان + م.د. جاسم محسن ياسر
المساحة الهندسية 1	3 (نظري) / 2 (عملي)	م.م. نعمة عبد العباس حمود
تكنولوجيا الخرسانة 1	2 (نظري) / 2 (عملي)	م.د. حيدر كاظم عداي + م.د. بهاء الدين شهاب حمزة
برمجة الحاسوب	2 (نظري) / 2 (عملي)	م.م. خالد عبد الجبار صبر
الديمقراطية وحقوق الانسان	2 (نظري)	أ.م.د. احسان قاسم محمد
أخلاقيات هندسية	2 (نظري)	م.م. خالد طاهر حبيب

المرحلة الثانية: الكورس الثاني:

المادة الدراسية	عدد الساعات	التدريسي
الرياضيات التطبيقية 2	4 (نظري)	م.د. جاسم محسن ياسر
ميكانيك المواد 2	4 (نظري)	م.د. بهاء الدين شهاب حمزة
ميكانيك الموائع 2	3 (نظري) / 2 (عملي)	م.م. احمد عبد الرزاق ديوان + م.د. جاسم محسن ياسر
المساحة الهندسية 2	3 (نظري) / 2 (عملي)	م.م. نعمة عبد العباس حمود
تكنولوجيا الخرسانة 2	2 (نظري) / 2 (عملي)	م.د. حيدر كاظم عداي + م.د. بهاء الدين شهاب حمزة
الاحصاء الهندسي	2 (نظري)	أ.م.د. احسان قاسم محمد
إنشاء المباني	4 (نظري)	م.م. خالد طاهر حبيب

المدرسون :

أولاً: كما هو مؤشر في الجدول السابق حول تدريسيي القسم والمواد الموكلة بهم.

ثانياً: المتعاقدون من المحاضرين الخارجيين:

لا يوجد.

البحوث والانشطة العلمية المخططة:

التاريخ المتوقع	اسم البحث	نوع البحث	الوظيفة	اسم التدريسي	ت
Nov, 2023 Apr, 2024	1. A parametric study of bridge approach slabs under vehicle loads using SAP2000. 2. Assessment of Settlement Behavior of Reinforced Concrete Slab Foundation under Full Load Test.	سكوبس سكوبس	تدريسي	ا.م.د. احسان قاسم محمد	1
Feb, 2024 Apr, 2024 Mar, 2024	1. Studying the effect of using CFRP warping on strength of husk concrete columns. 2. Analysis of Anchor Sheet Pile Walls دراسة تاثير الاحمال الجانبية على الاعمدة 3. الكونكريتية المسلحة	سكوبس سكوبس سكوبس	تدريسي	م.د. جاسم محسن ياسر	2
May, 2024	1. Seismic analysis of cable stayed bridge 2. Studying the performance of weir-gate discharge structure	سكوبس	تدريسي	م.م. احمد عبد الرزاق ديوان	3
May, 2024	غياب الهوية المعمارية في واجهات بيوت البصرة	محلي	تدريسي	م.م. نعمة عبد العباس حمود	4
Feb, 2024	Effects of interior column offset and skewed panel geometry on the structural behaviour of reinforced concrete flat plate	سكوبس	تدريسي	م.د. بهاء الدين شهاب حمزة	5
May, 2024	A finite element based building analysis and design program for the application of post-tensioning to concrete slabs using	سكوبس	تدريسي	م.م. خالد طاهر حبيب	6

	distributed tendons				
Feb, 2024	1. Flexure behavior of Polyolefin concrete beams	سكوبس	تدريسي	م.د. حيدر كاظم عداي	7
Mar, 2024	2. Strength and behavior of composite plate girder with corrugated web	سكوبس			
Jun, 2024	3. Structural behaviour of RC domes	سكوبس			
Mar, 2024	Determine the critical factors of e-learning by using Analytical Hierarchy Process	سكوبس	تدريسي	م.م. خالد عبد الجبار صبر	8

ثانيا : عناوين الندوات والحلقات النقاشية المقترحة

تاريخ الانعقاد	عنوان الحلقة النقاشية / الندوة	اسم التدريسي	التسلسل
2023/12/3	المشاكل الهندسية لتربة البصرة	ا.م.د. احسان قاسم محمد	1
2023/11/23	التصميم الانشائي للاسس	م.د. جاسم محسن ياسر	2
2023/11/12	الطريقة الصحيحة للبحث والقراءة في الكتب العلمية الاكاديمية	م.د. بهاء الدين شهاب حمزة	3
2024/2/15	احياء تراث البصرة والاستفادة منه سياحيا وثقافيا	م.م. نعمة عبد العباس حمود	4
2024/2/20	السبل المتبعة لتقليل المخاطر في تنفيذ المشاريع الانشائية	م.م. احمد عبد الرزاق ديوان	5
2023/12/7	ملائمة المناهج الهندسية لمتطلبات مسار بولونيا	م.م. خالد طاهر حبيب	6
2023/11/29	الاحتباس الحراري وتغير المناخ	م.م. خالد عبد الجبار صبر	7
2024/4/11	Determine the critical factors of e-learning by using FAHP	م.م. خالد عبد الجبار صبر	8

ثالثا : الكتب

ت	اسم التدريسي	عنوان الكتاب	تاريخ البدء	الاهمية

رابعاً : المؤتمرات والايفادات

ت	اسم التدريسي	اسم المؤتمر	عنوان المشاركة	مكان الانعقاد	تاريخ الانعقاد

خامساً : الدورات التدريبية

ت	اسم التدريسي	اسم الدورة	الجهة المستفيدة	مكان الانعقاد	تاريخ الانعقاد

سادساً : خدمة المجتمع

ت	اسم التدريسي	نوع الخدمة	الجهة المستفيدة	مكان الانعقاد	تاريخ الانعقاد